



**2018-
2019**

Basisschool de Oostvogel



Basisschool de Oostvogel

Past. Willemsstraat 15

4586 AJ Lamswaarde

0114-690492



0.1. INHOUDSOPGAVE

0	0.1.	Inhoudsopgave
	0.2.	Een woord vooraf
	0.3.	Verklaring vaststelling
1		Het schoolconcept
	1.1.	Waar staan we voor als school
	1.2.	Wat willen we als school
	1.3.	Rapporten en resultaten
	1.4.	Organisatie interne leerlingenzorg
	1.5.	Leerlingvolgsysteem
	1.6.	Aanmelding nieuwe leerlingen, leerplicht, toelating en verwijdering
	1.7.	Rouwprotocol
	1.8.	Gedragscode
2		Algemeen
	2.1.	Inspectie
	2.2.	Bestuurlijke aansturing
	2.3.	Medezeggenschapsraad
	2.4.	Ouder/verzorgerraad
	2.5.	Personeel
	2.6.	Buitenschoolse opvang
	2.7.	Peuterspeelzaal 't Lammetje
	2.8.	Schooltijden
	2.9.	Lesuitval
	2.10.	Vakanties/vrije dagen
	2.11.	Klachtenregeling
	2.12.	Sponsoring
3		Schoolregels
	3.1	Overblijven, verjaardagen, wensjes, plein, fietsen
	3.2	Binnenkomen, huiswerk, agenda, ophalen kinderen
	3.3	Pestbeleid
	3.4	Hoofdluis
4		Contacten school-ouder/verzorger(s)/verzorger(s)
	4.1.	Inleiding
	4.2.	Schriftelijke contacten
	4.3.	Mondelinge contacten
	4.4.	Ouder/verzorgerhulp
	4.5.	Schoolarts/GGD
	4.6.	Logopedie
5		Vaste activiteiten
	5.1-5.5	Kinderpostzegelactie, Sinterklaas, kerstmis, vastenactie, carnaval
	5.6-5.9	Koningsdag, Eerste Communie, Vormsel, sportdag
	5.10-5.12.	Schoolreis (3-5), schoolkamp (6-8), schoolreisje (1-2)
	5.13-5.15	Zwemmiddag, Saefthinghe, schoolzwemmen, Paasactiviteit
6		Vakgebieden
	6.1.	Nederlandse taal, Engelse taal
	6.2.	Rekenen en wiskunde
	6.3.	Oriëntatie op jezelf en de wereld
	6.4.	Kunstzinnige vorming
	6.5.	Bewegingsonderwijs
	6.6	Burgerschap
7		Voortgezet onderwijs
8		Diversen
	8.1.	Bieb op school
	8.2.	Jeugdbladen
	8.3.	Bijdrage vulpen
	8.4	Plein na schooltijd

0.2. EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s)/verzorger(s)

Goed geïnformeerd zijn en blijven is voor u als ouder/verzorger niet alleen in uw eigen belang, maar ook in het belang van uw kind. Deze schoolgids wil u hierbij tot hulp zijn.

In deze schoolgids zijn allerlei zaken vermeld die met de dagelijkse gang van zaken op school te maken hebben.

Ook dit schooljaar vormen we weer samen met basisschool 't Getij in Kloosterzande een zgn. 'tandemschool'. Dit betekent dat we beiden dezelfde directeur delen en samenwerken waar mogelijk.

Op de Oostvogel willen we kinderen mogelijkheden geven om ontdekkingen, vaardigheden, kennis en inzichten op te doen, zodat zij de wereld om zich heen beter leren begrijpen en ook kunnen functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

Mocht u nog verdere toelichting wensen of reacties hebben op de inhoud van onze schoolgids bent u uiteraard altijd welkom.

Met vriendelijke groet namens het schoolteam en MR,

Godfried Blaeke, directeur






SCHOOLGIDS Basisschool de Oostvogel, Lamswaarde, Schooljaar 2018-2019

0.3. VERKLARING VASTSTELLING

Basisschool De Oostvogel
Pastoor Willemsstraat 15
4586 AJ Lamswaarde
Tel : 0114 - 690492
E mail: oostvogel@ogperspecto.nl

Bevoegd gezag :	Naam :	Onderwijsgroep Perspecto
		Postbus 4
		4570 AA Axel
	Telefoonnummer:	0114-347880
Directie :	Directeur :	Godfried Blaeke
Medezeggenschapsraad	Voorzitter :	Lonny de Schrijver
	Secretaris/lid :	Monique Kindt

Vastgesteld door :

Directie	Godfried Blaeke	
Medezeggenschapsraad (personeelsgeleding)	Monique Kindt	
Medezeggenschapsraad (ouder/verzorgergeleding- voorzitter)	Lonny de Schrijver-Verbrugge	

Lamswaarde, juli 2018

1. HET SCHOOLCONCEPT

De opdracht die we als school hebben staat beschreven in het schoolplan 2015-2019. Dit schoolplan ligt voor iedereen ter inzage op school.

1.1. WAAR STAAN WE VOOR ALS SCHOOL?

Onze school is een plaats waar kinderen en volwassenen elkaar treffen en leren met elkaar. En dat is de opdracht die onze school heeft. Zorgen dat kinderen leren van volwassenen en van elkaar, zodat ze een eigen plekje in de maatschappij kunnen vinden waarop ze zich staande kunnen houden.

Leren staat centraal. Kinderen onderwijzen en laten leren, zodat ze zelf in staat zijn om te blijven leren op het gebied van:

- kennis en kennisverwerving
- omgaan met elkaar (normen, waarden en vaardigheden)
- creativiteit, zelfbewustzijn en expressie
- godsdienstige vorming

Kinderen met verschillende etnische achtergronden en met verschillende geloofsovertuigingen zijn welkom en er wordt geen onderscheid gemaakt in afkomst, milieu en mogelijkheden.

Ons motto is 'Op de Oostvogel hoor je erbij', waarbij we ervan uitgaan dat iedereen anders is en dat, ondanks al die verschillen, iedereen erbij hoort. Dit is het uitgangspunt van ons kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs.

Onze kernwaarden 'samen, veiligheid en respect' dragen we dagelijks uit. We zijn ervan overtuigd dat we met zijn allen (kinderen, ouder(s)/verzorger(s) leerkrachten en dorp) samen moeten werken in een positieve schoolcultuur. Structurele aandacht voor empathie, vinden we heel belangrijk, zodat iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Middels ons nieuwe onderwijsconcept 'PaletO' willen we recht doen aan ieder uniek kind met zijn eigen kleur, specifieke talenten en mogelijkheden.

1.1.1. Leerlingenpopulatie

Onze school is een kleine, gezellige en laagdrempelige dorpschool met een RK-identiteit. De kinderen die onze school bezoeken wonen voor het grootste gedeelte in Lamswaarde. Ook komen er een aantal kinderen uit de omliggende polders. De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben over het algemeen al flinke tijd doorgebracht op de peuterspeelzaal. Ook heeft een groot aantal instromende leerlingen gebruik gemaakt van de kinderopvang, waardoor er een goede basis is gelegd voor de taalontwikkeling.

Wij staan midden in de gemeenschap van Lamswaarde. Dat betekent dat we meedoen aan veel activiteiten die in ons dorp worden georganiseerd. Het lukt natuurlijk niet altijd om gehoor te geven aan vragen uit de gemeenschap. Daarom maken wij keuzes. Immers, wij richten ons eerst en vooral op het geven van goed onderwijs.

We hebben op onze school te maken met een dalend leerlingenaantal. Als reactie hierop hebben we een actieplan en een werkgroep 'groei en bloei' gemaakt. In deze werkgroep zitten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten en samen wordt geprobeerd de school 'bloeiend' te houden. Onze ouder(s)/verzorger(s) zijn actief betrokken bij het schoolgebeuren. Het opleidingsniveau is divers en in de meeste gezinnen is Nederlands de thuistaal. Sinds enkele jaren bezoeken ook een aantal kinderen van verschillende niet-Nederlandse gezinnen (Syrië, Eritrea, Irak en Polen) onze school.



1.2. WAT WILLEN WE ALS SCHOOL ?

- Onze school moet een plek zijn waar kinderen graag zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal kunnen worden ontwikkeld. Centraal hierbij staat, dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen.
- Onze school willen we maken tot een veilige plek voor kinderen, een plek waar zij weten waar ze aan toe zijn en we willen zorgen voor een goed leefklimaat.
- Onze school willen we maken tot een veilige plek door ons onderwijs af te stemmen op de leef- en belevingswereld van kinderen.
- Op onze school willen we aan de kinderen de mogelijkheid bieden zich in een doorgaande lijn te ontwikkelen.
- Op school willen we ook meegaan in vernieuwingen op allerlei gebied. Hierbij denken wij o.a. aan veranderende inzichten m.b.t. didactiek en pedagogiek. Handelingsgericht werken en passend onderwijs staan hierbij voorop.
- Wij willen ook de plaats van ICT binnen ons onderwijs verankeren. Daarom zijn er momenteel 24 Chromebooks, een goed werkend computernetwerk, in alle klassen computers en digitale schoolborden.

We werken aan de constante verbetering van de onderwijskwaliteit.

- We gebruiken goede moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen
- We hanteren een leerlingvolgsysteem dat landelijk genormeerd is (CITO) en daarnaast is er een volgsysteem op schoolniveau dat kijkt naar de resultaten, observaties en registraties uit de eigen methoden en deels vanuit vroegtijdige onderkenning van de ontwikkeling van kinderen (KIJK)
- We hebben een goed opgezette zorgroute, zodat de aanwezige verschillen tussen kinderen op een verantwoorde manier geleid kunnen worden met daarbij een open interne consultatie en ondersteuning.

We zorgen daarnaast voor:

- Nascholing, zowel op schoolniveau als op individueel niveau.
- Goede contacten met de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingbespreking zowel in kleine groep (met de leerkracht, de directeur en de intern begeleider) als met het team. Hier worden vanuit analyses van de resultaten de leerlingen besproken en worden vervolgspraken gemaakt
- Klassenbezoeken door de directeur in alle groepen.
- Een duidelijk toets rooster.

Middels ons nieuwe onderwijsconcept 'PaletO' willen we recht doen aan ieder uniek kind met zijn eigen kleur, specifieke talenten en mogelijkheden. In de dagelijkse praktijk is er veel ruimte voor extra beweging en wordt er een aantal vaste momenten gewerkt in 2 units met 2 leerkrachten (co-teaching), is er veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling, coöperatief en digitaal leren m.b.v. Chromebooks. Door het werken met week- en/of dagtaken wordt de zelfstandigheid van iedere leerling bevorderd.

1.3. RAPPORTEN EN RESULTATEN

Gedurende het gehele schooljaar is er de mogelijkheid voor ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten om over de resultaten en vorderingen van de kinderen met elkaar te praten.

In het jaarrooster zijn er twee momenten (januari en juni) opgenomen waarbij alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd worden door de school om over de vorderingen van hun kind met de leerkracht te praten.

In de groepen 1 en 2 wordt van de leerlingen twee keer per jaar een rapportage gemaakt middels het KIJK formulier. De vorderingen worden met de ouder(s)/verzorger(s) besproken op de ouderavonden. Als er eerder aanleiding is, dan wordt er een aparte afspraak gemaakt met de betrokken ouder(s)/verzorger(s).



Als kinderen, om wat voor reden, extra aandacht nodig hebben, dan wordt de zorgprocedure in werking gesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

In de groepen 3 t/m 8 wordt er verdeeld over het schooljaar 2 keer een rapport gemaakt door de leerkracht. De ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd om samen met de leerkracht de resultaten en de algemene gang van zaken op school te bespreken.

We gaan er van uit dat een kind de basisschool in 8 schooljaren kan doorlopen. Indien de vorderingen niet volgens de gestelde eisen verlopen en er dreigt een ruime achterstand te ontstaan, dan zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) daar extra leertijd aan toegevoegd kunnen worden. We zijn geen voorstander om leerlingen een jaar over te laten slaan. Uitbreiding en verdieping van de leerstof geniet de voorkeur.

Het rapport, dat twee keer per schooljaar door de leerkracht wordt gemaakt, geeft de vorderingen weer van de eigen observaties en de methode gebonden toetsen. Daarnaast worden er voor lezen, woordenschat, begrijpend lezen, en rekenen jaarlijks de CITO toetsen afgenomen en voor spelling wordt het PI-dictee afgenomen. De resultaten hiervan worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

1.3.1 De resultaten van ons onderwijs

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem Parnassys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep waar we meedoen aan de landelijke Eindtoets. Die helpt mee om een verantwoorde keuze voor uw kind te maken.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook door het beoordelen van de Eindtoets. We hebben de afgelopen drie jaar gekozen voor de IEP-Eindtoets.

Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement.

De eindopbrengsten van de IEP-eindtoets in 2018 stemde de school tot tevredenheid.

We behaalden een eindscore van 82,0 Dat was boven onze streefscore, waarbij we als doel hadden om een score te behalen die ten minste gelijk was aan het landelijk gemiddelde. Het landelijke gemiddelde voor onze schoolgroep was 81,0. Dat betekent dat we onze werkwijze ook voor komend schooljaar continueren.

De resultaten over de afgelopen 3 jaar zien er als volgt uit:

Jaar	Scores			
	Schoolscore	Streefscore	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
2018	82,0	81,0	81,0	78
2017	80,0	78,3	78,3	
2016	75,0	80,0	79,3	

De conclusies van bovenvermelde scores voor onze school zijn als volgt:

Door te starten met kindgesprekken is in kaart gebracht wat de kinderen wilden leren en wat ze daarvoor nodig hadden om dat te bereiken. Er is extra geoefend op gebied van werkwoordspelling, spelling en rekenen. Bovendien is er kritisch gekeken naar allerlei activiteiten in relatie tot effectieve onderwijstijd.

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen in de afgelopen 3 jaren zijn als volgt:

Jaar	Totaal uitgestroomde leerlingen groep 8	HAVO/VWO	VMBO-T/HAVO	VMBO - BK	VMBO -BK TOM	VSO
2018	4	25%	75%			
2017	11	(6) 55%	(2) 18%	(2) 18 %		(1)- 9%
2016	6	0%	60%	20%	20%	0%

Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld 80% van de leerlingen die onze school hebben verlaten nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

1.4. ORGANISATIE INTERNE LEERLINGENZORG

We treffen op school alle maatregelen om voor leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. Toch krijgen we te maken met kinderen, waar dat niet voldoende voor is. Dit kunnen kinderen zijn die moeite hebben met bepaalde vakgebieden, maar ook leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben. Voor deze kinderen is een zorgroute opgesteld zodat we voor iedereen het best mogelijke onderwijs kunnen aanbieden.

1.4.1. De normale gang van zaken

Binnen onze school is handelingsgericht werken het uitgangspunt; we sluiten zo optimaal mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften. We werken naast klassikale instructie ook met kleine groepsinstructie. Als blijkt dat kinderen extra individuele instructie nodig hebben, wordt die gegeven als de andere kinderen aan het werk zijn. Het sterkst komt dit naar voor bij spelling, taal en rekenen. Bij technisch lezen werken we met niveaugroepen, waarbij de instructie aansluit bij het niveau van de leerling.

Om het unitplan/unit-/unit-/groepsplan en/of handelingsplan zo goed mogelijk op te stellen, is het belangrijk dat de leerkracht, in overleg met de IB-er, de onderwijsleersituatie aan kan passen naar aanleiding van voldoende gegevens van de leerling, van de omgeving (de school en thuis) en vanuit de reflectie op het eigen leerkrachtgedrag. In het unit-/groepsplan wordt, vanwege onderwijsplanning en klassenmanagement, kinderen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang; hij observeert, neemt regelmatig toetsen af en stelt de plannen op. De IB-er coacht, begeleidt en bewaakt de processen en de toetsresultaten. Drie maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen groepsleerkracht, de directeur en IB-er, waarin het unit-/groepsplan besproken wordt en waarbij de ontwikkeling van de hele jaargroep gevolgd wordt. Daarnaast is het ook mogelijk om kinderen te bespreken tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider of kunnen we een beroep doen op de expertise van verschillende mensen van de bovenschoolse zorg van ondewijsgroep Perspecto. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier altijd over geïnformeerd.

1.4.2. Maatregelen t.b.v. leerlingen en zorgleerlingen

We streven ernaar dat de kinderen onderwijs krijgen op de vertrouwde basisschool. Daarnaast is het schoolbeleid erop gericht om zo min mogelijk leerlingen te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs. Hieronder is een overzicht van de maatregelen, die genomen worden om deze doelstelling te bereiken.

- Op klassenniveau houdt de groepsleerkracht de vorderingen van de leerlingen bij op de bij de methode of werkwijze behorende registratie- en observatiesysteem in Parnassys.
- Op schoolniveau kennen we de leerlingbespreking. Tijdens deze bespreking worden leerlingen door de groepsleerkracht ingebracht i.s.m. de Intern Begeleider waarvoor nadere bespreking noodzakelijk is. Daarnaast is vastgelegd dat we voor elk rapport en na de CITO toetsen de

resultaten in het team bespreken. In beide besprekingen proberen we de aard van het probleem vast te stellen en daarbij de nodige maatregelen te treffen zoals:

- extra aandacht van de leerkracht
 - een handelingsplan
 - hulpvraag aan externe deskundige
- Van alle leerlingen en niet alleen waaraan planmatig speciale zorg wordt gegeven, wordt een dossier aangemaakt. In dit dossier staan:
 - persoonlijke gegevens.
 - verzamelde gegevens (oudergesprekken, afspraken instanties, onderzoeksgegevens, toetsresultaten)
 - handelingsplannen
 - overzicht besluiten
 - informatie en correspondentie van mensen en instanties die met het kind werken.
 - Als uiteindelijk blijkt dat het toch niet mogelijk is dat we een leerling op onze school de nodige zorg kunnen geven, wordt een kind aangemeld bij het Zorg Advies Team van de bovenschoolse zorg van Perspecto (ZAT).

1.4.3. Het leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerling dossier bestaat uit de leerling administratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerling administratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerling dossier gevoegd.

De bewaartermijnen

De twee componenten van het leerling dossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerling administratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

Het inzage recht van ouder/verzorger(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen.

Ouder(s)/verzorger(s) mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

Inzage door derden

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerling dossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouder(s)/verzorger(s) eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerling dossier van hun kind mogen inzien.



Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerling gegevens en gegevens die ouder(s)/verzorger(s) aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, musical, sinterklaasviering enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.

Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst.

Ouder(s)/verzorger(s) die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.ogperspecto.nl

1.4.4. Ondersteuning voor kinderen met extra onderwijsbehoeften

Onderwijsgroep Perspecto is inmiddels enkele jaren een onderdeel van Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen (PPOZV). Alle scholen voor het primair onderwijs binnen Zeeuws-Vlaanderen stellen een schoolondersteuningsprofiel samen waarin ze aangeven wat de mogelijkheden zijn die ze kunnen bieden. De belangrijkste kenmerken van PPOZV zijn:

- Het 'kind nabij' bieden van ondersteuning;
- Een dekkend ondersteuningsaanbod voor alle kinderen in de regio;
- Flexibele inzet van expertise en voorzieningen;
- Ondersteuning is een integraal onderdeel van het totale zorg- en ondersteuningssysteem rond school en gezin.

Wanneer de resultaten van de kinderen opvallend zijn, zowel aan de onder- als aan de bovengrens, wordt er actie ondernomen. Dit kan zijn binnen een unit-/groepsplan of binnen een individueel handelingsplan. De leerkracht stelt samen met de ib-er een programma op om tegemoet te komen aan de speciale onderwijsbehoeften van dat bepaalde kind. De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden tijdig geïnformeerd en op de hoogte gehouden.

1.5. LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toetskalender waarin niet-methodegebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor de verschillende vakgebieden deze zgn. landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren t.o.v. overige scholen in Nederland.

De onderstaande toetsen worden op verschillende momenten afgenomen. De uitslagen worden daarna geanalyseerd en indien nodig wordt actie ondernomen. In de toetskalender staan de momenten van afname gedurende het schooljaar. Daarnaast worden er natuurlijk ook methodegebonden toetsen afgenomen.

De toetsen die gebruikt worden zijn:

Groep 2:



- Rekenen voor kleuters
- Taal voor kleuters

Groep 3-8:

- PI-dictee (spelling niet werkwoorden)
- Begrijpend lezen (4-5)
- Rekenen en Wiskunde
- Technisch lezen: AVI en DMT
- Woordenschat
- CITO LOVS spelling werkwoorden (gr. 7-8)

Groep 8 maakt de IEP-eindtoets. Deze toets geeft een indruk van de capaciteiten van de leerling.

De toetsuitslagen zijn niet meer medebepalend om tot een advies te komen voor de keuze van het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend en zal worden overgenomen door het voortgezet onderwijs. Alleen wanneer de eindtoets IEP veel hoger is dan het advies van de basisschool, kan er een aanpassing van het schooladvies plaats vinden.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 wordt ook gevolgd met de KIJK-registratie, waarbinnen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In groep 3-4 worden door observaties van de leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd

In oktober en mei (gr. 5-8) wordt middels metingen met het KiVa-programma de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind in beeld gebracht en gevolgd. In gr. 3-4 wordt dit door middel van observaties gevolgd.

1.5.1 Ononderbroken ontwikkeling

Leertijd versus ontwikkeltijd...

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouder(s)/verzorger(s) moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaarskleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing.

Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouder(s)/verzorger(s) mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

1.5.2 Activiteiten ter verbetering van de zorg

Een belangrijk doel dat wij nastreven is het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs te beperken. Daarvoor is het noodzakelijk dat we onze mogelijkheden, om kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen op te vangen, vergroten. We doen dat onder andere door onze deskundigheid te vergroten op organisatorisch en onderwijsinhoudelijk gebied. Onze deelname aan het Samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen geeft ons de mogelijkheid om samen te werken met andere basisscholen en het speciaal onderwijs. Daartoe is ook het zorgplatform van onderwijsgroep Perspecto ingesteld, waar de intern begeleider deel van uit maakt. Wij verwachten van deze samenwerking een versterking van onze mogelijkheden om kinderen met problemen op te vangen. Sinds enkele jaren zijn er ook ZATs (Zorg Advies Teams) opgestart zodat er een directe aanpak gerealiseerd kan worden naar kinderen, met specifieke behoeften.

1.5.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er is een goed contact met de naburige scholen, met het speciaal basisonderwijs en met het voortgezet onderwijs. De school kan daar altijd terecht voor advies of concrete hulp. Ook de samenwerking met welzijnsinstellingen en met de schoolbegeleiding is goed geregeld. Met de verschillende verenigingen in Lamswaarde zijn goede contacten. Als er activiteiten zijn binnen het dorp dan zal de school hieraan zoveel mogelijk meedoen. De samenwerking met de peuterspeelzaal is afgelopen jaar structureel verstevigd.

1.6. AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

1.6.1 Wanneer naar school ?

Alle 4-jarige kinderen mogen naar de basisschool toe. Alle kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) binnen het voedingsgebied van de school krijgen ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag een uitnodiging om kennis te komen maken met onze school. In de periode daarna tot de leeftijd van 4 is bereikt kunnen de kinderen, in overleg met de groepsleerkracht, 5 dagdelen de school bezoeken.

1.6.2. Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. **Ziekte.** Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. **Religieuze feestdagen.** Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. **Gewichtige omstandigheden.** Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder/verzorger mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder/verzorger dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op

vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder/verzorger door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. het gaat om een gezinsvakantie
- b. de vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
- c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder/verzorger kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder/verzorger moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag **géén vrij** worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

1.6.3. Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s)).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out**, **schorsing** en **verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).



- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).
- De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
 - o De inspectie van het onderwijs
- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouder(s)/verzorger(s) ter kennis worden gesteld en door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
 - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift.

- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouder(s)/verzorger(s). De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

1.7. ROUWPROTOCOL

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouder(s)/verzorger(s) of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: regelingen, rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouder(s)/verzorger(s) en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoen aan de wensen en de situatie van de school.

In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouder(s)/verzorger(s) in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

1.8. GEDRAGSCODE

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouder(s)/verzorger(s). Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouder(s)/verzorger(s) met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouder/verzorger(s)/verzorger(s). De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouder(s)/verzorger(s) positief
- Breng uw kind op tijd naar school
- Bewaar de rust in het schoolgebouw

- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouder(s)/verzorger(s) waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

1.9 Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan van Perspecto.

Schoolondersteuningsprofiel

We werken handelingsgericht, waarbij we zo optimaal mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit verkorte, reguliere en verlengde instructie.

Leerlingen kunnen geïntensiveerd leerstofaanbod krijgen door herhaling/remediering.

In de veelal kleine setting en middels co-teaching zijn er kansen voor elk kind met leer- en/of gedragsproblemen. Per situatie zal de volgende vraag leidend zijn voor evt. opvang: Kunnen we dit kind, met deze specifieke ondersteuningsbehoeften een passend onderwijsaanbod bieden in deze groep leerlingen met deze leerkracht(en)? Er zit een grens aan opvangbaarheid nl. als er meerdere uren per dag individuele begeleiding per leerling nodig is en als het functioneren niet veilig of werkbaar is voor het kind zelf, de andere leerlingen en/of de leerkracht(en).

Procedure:

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouder(s)/verzorger(s). Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

2. ALGEMEEN

2.1. INSPECTIE

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het basisonderwijs. De inspectie doet dit door elke basisschool op regelmatige basis te bezoeken. Van elk schoolbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de inspectie gepubliceerd. Op 2 april 2012 heeft de inspectie het laatste schoolbezoek gehouden. Er werd gekeken naar:



- Kwaliteitsaspect 1: de opbrengsten liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
- Kwaliteitsaspect 7A: zorg en begeleiding: de leerkrachten volgen systematisch de vorderingen van de kinderen
- Kwaliteitsaspect 8: de leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra zorg
- Kwaliteitsaspect 9: de school heeft een systeem voor kwaliteitszorg
- Wet- en regelgeving

Alle onderzochte aspecten werden als voldoende gekenmerkt. Het naleven van de wet- en regelgeving was ook in orde. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Een volledig exemplaar van het laatste inspectieverslag is op school beschikbaar. Naast de reguliere bezoeken is de school verplicht de resultaten van het onderwijs en de schoolgids digitaal aan te leveren.

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op haar website veel informatie over het basisonderwijs. Indien men desondanks toch nog een vraag heeft dan kan via die website een e-mail verstuurd worden of men kan gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieksvragen' zijn de meest gestelde vragen met hun antwoorden te vinden.

Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme kan men bellen met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

Klachten over onderwijs en inspectie

Bij klachten over het onderwijs of over de inspectie dan kan men kijken op de website: www.onderwijsinspectie.nl. Natuurlijk hopen we dat ouder(s)/verzorger(s) eerst naar school komen als er klachten zijn.

2.2. BESTUURLIJKE AANSTURING

De Oostvogel maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen. Met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een RK-school voor basisonderwijs.

Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto:

www.onderwijsgroeperspecto.nl.

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

Adresgegevens:

Onderwijsgroep Perspecto
Markt 1 (3^e en 4^e etage)
4571 BG Axel



Tel. 0114 347880

Email: info@ogperspecto.nl

Website: www.onderwijsgroeperspecto.nl

2.3. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Deze raad bestaat uit twee leden die gekozen zijn door de ouder(s)/verzorger(s) en twee leden namens het personeel.

De zittingsperiode is drie jaar, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen. De taak van de medezeggenschapsraad bestaat uit het adviseren van het bevoegd gezag.

In de medezeggenschapsraad wordt vooral gepraat over schoolbeleid. Bij verschillende onderwerpen heeft de raad instemmingsbevoegdheid. Bij andere zaken alleen een adviesbevoegdheid.

Voorzitter:	Mevr. Petra Steyaert (namens de ouder(s)/verzorger(s))
Secretaris:	Mevr. Monique Kindt (namens het personeel)
Leden:	Mevr. Tamara van der Kelen (namens het personeel) en mevr. Jacqueline van Esbroek, (namens de ouder(s)/verzorger(s).
Adviserend:	Dhr. Godfried Blaeke

2.4. OUDERRAAD

De leden van deze ouderraad behartigen de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. Tevens hebben zij als taak om als contactpersoon op te treden bij de werkzaamheden die er op school te vervullen zijn. Daarnaast helpen zij bij het organiseren van activiteiten. De ouderraad beheert ook het schoolfonds en legt verantwoording af naar de ouder(s)/verzorger(s) toe.

De hulp van ouder(s)/verzorger(s) is onmisbaar voor de school. Er zijn een aantal schoolse activiteiten, zoals vieringen, feesten, sportdag, schoolreis, schoolkamp, excursies en projecten, waarbij hulp van ouder(s)/verzorger(s) per activiteit gevraagd wordt via de Nieuwsflits.

Vrijwillige ouder/verzorgerbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouder/verzorgerbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2018-2019 is de vrijwillige ouder/verzorgerbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 0,-. Voor de schoolreis wordt dit jaar een ouderbijdrage gevraagd van € 30,-. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 5.

De ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 65,-.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.



De samenstelling van de ouder/verzorgerraad is als volgt:

Voorzitter :	mevr. Claudia van Laere
Secretaris :	mevr. Natasja van Assche
Penningmeester:	mevr. Katrien van Leemput
Overige leden:	mevr. Purdey Roelands mevr. Petra Kindt mevr. Karola de Bakker mevr. Angèlla Staal mevr. Ilse Bisschop mevr. Aimee Serrarens

2.5. PERSONEEL

Leerkrachten:

Groep 1/2:	Tamara van der Kelen en Monique Kindt
Groep 3/4:	Wendy van Laare
Groep 5/6:	Patrick de Klerk
Groep 7/8:	Cindy Duerinck en Ellen van Gremberghen
Intern begeleider:	Cindy Duerinck
Directeur :	Godfried Blaeke
Plaatsvervangend directeur:	Monique Kindt

2.6. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze school is er momenteel geen buitenschoolse opvang. Voor informatie over kinderopvangdiensten: bezoek peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang kan informatie worden ingewonnen bij juf Wendy (0114-690492). Zij zorgt ervoor dat 1 van de kinderopvangorganisaties (Kloosterzande, Vogelwaarde of Hulst) de opvang gaat regelen, waarna nadere afspraken en evt. inschrijving kan volgen.. Hieronder wat algemene informatie over de kinderopvang.

Hoe geschiedt de betaling?

Als beide ouder(s)/verzorger(s) werken is er recht op een tegemoetkoming kinderopvang van de overheid. Deze tegemoetkoming wordt via de belastingdienst ontvangen en is inkomensafhankelijk. De verschillende aanbieders maken vrijblijvend een offerte met daarin de netto-kosten berekening en zij begeleiden de aanvraag bij de belastingdienst.

Wat gebeurt er bij ziekte van de leidster?

Bij ziekte gaat de buitenschoolse opvang gewoon door. Er komt dan vervanging.

Wat doen de kinderen bij de opvang?

Tijdens de voorschoolse opvang behoort een ontbijt tot de mogelijkheden. Een en ander zal door de leidster van de kinderopvang verder besproken worden. Wanneer de kinderen uit school komen staan het drinken en het fruit klaar. Samen wordt gegeten en gedronken en kinderen vertellen over hun schooldag. Na dit gezamenlijke moment krijgen de kinderen gelegenheid om te gaan spelen. Dit kan zowel binnen of buiten zijn. Ook is het mogelijk om te knutselen en huiswerk te maken. De leidsters stimuleren de kinderen en bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten aan.

Opvang in de vakanties

Ook tijdens de vakanties is er opvang mogelijk.



2.7. PEUTERSPEELZAAL 't LAMMETJE

In het gebouw van De Oostvogel is ook de peuterspeelzaal 't Lammetje ondergebracht. Vanaf 2 jaar en 3 maanden zijn peuters welkom om naar de peuterspeelzaal te komen. De openingstijden zijn op maandag- en woensdagochtend vanaf 8.30 uur tot 11.45 uur. De peuterspeelzaal maakt onderdeel uit van Stichting Peuterspeelzalen Hulst.

Het bezoeken van de peuterspeelzaal is belangrijk voor de kinderen. Hier spelen en leren zij met andere peuters.

De peuterspeelzaal is een kwalitatief goede organisatie met deskundig personeel. Hier kunnen de peuters zich verder ontwikkelen in een voor hen aangepaste omgeving.

Er is een goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de basisschool.

Om potentiële ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kennis te laten maken met de peuterspeelzaal, zullen er gedurende het schooljaar een aantal koffieochtenden worden georganiseerd, waarbij men zowel persoonlijk als op Facebook en middels de Nieuwsflits uitgenodigd wordt.

Meer inlichtingen over de peuterspeelzaal zijn te verkrijgen bij de leidster juffrouw Lilian (tel : 0114-690492).

2.8. SCHOOLTIJDEN

Alle groepen hebben dezelfde schooltijden.

Maandag, dinsdag en donderdag : 08.30u - 12.00u en 13.00u - 15.00u

Woensdag : 08.30u - 12.00u

Vrijdag: 08.30u - 12.00u en 13.00u - 14.30u

Om de effectieve leertijd te behouden wordt er om 08.25 u. en 12.55 u. op de bel gedrukt zodat er om 08.30u en 13.00u daadwerkelijk begonnen kan worden met de lessen.

De school voldoet verder aan het wettelijk minimum aantal uren onderwijstijd in 8 aaneengesloten jaren. Zij volgt hierbij het beleid dat bovenschols wordt aangestuurd.

2.9. LESUITVAL

In de afgelopen jaren hebben we niet te maken gehad met lesuitval. Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt door de directeur voor vervanging gezorgd. De school is aangesloten bij Transfercentrum Onderwijs Zeeland (TCOZ), een organisatie die vervangingen regelt.

2.10. VAKANTIES EN VRIJE- en STUDIEDAGEN SCHOOLJAAR 2018-2019

3 oktober 2018:	Perspecto-dag	
15 t/m 19 oktober 2018:	Herfstvakantie	
16 november 2018:	Studiedag	
21 dec. 2018 t/m 4 jan. 2019:	Kerstvakantie	
13 febr. 2019	Studiedag	
4 t/m 8 mrt. 2019:	Carnavalsvakantie	
19 apr. t/m 3 mei 2019:	Meivakantie	
30-31 mei 2019:	Hemelvaart	
7 - 11 juni 2019:	Pinksteren/couleur locale	!
5 juli t/m 16 aug. 2019:	Zomervakantie	

2.11. KLACHTENREGELING

Als ouder/verzorger heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

A. Wat doet u als u een klacht heeft?

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Postbus 4, 4570 AA Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

B. Vertrouwenspersoon.

Onze school heeft twee vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dat: Patrick de Klerk en Wendy van Laare. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als kinderen kunnen bij hen terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: patrickdeklerk@ogperspecto.nl of wendyvanlaare@ogperspecto.nl. Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersoon voor ouder(s) en/of verzorgers is Mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: info@dekoningvertrouwenszaken.nl. De vertrouwenspersoon voor medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via het mailadres: frankingels@zeelandnet.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

C. Een klacht indienen.

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto (www.onderwijsgroeperspecto.nl) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

2.12 SPONSORING

Sponsoring wil zeggen dat de school, de leerkrachten, de ouder(s)/verzorger(s) of de kinderen diensten, goederen of geld krijgen van derden, waarvoor een tegenprestatie moet worden geleverd.

Als geen tegenprestatie wordt verlangd, is er sprake van schenking.



Wat betreft de sponsoring voert de school een beleid dat overeenstemt met de overeenkomst over sponsoring, die gesloten is tussen het ministerie en de onderwijs- en ouder/verzorgerorganisaties. Voor het overige zal elke vorm van sponsoring in de overlegorganen van de school worden besproken en hebben ouder(s)/verzorger(s) via de medezeggenschapsraad daarbij inspraak.

3. SCHOOLREGELS

3.1. Overblijven

Kinderen moeten op de basisschool in de gelegenheid worden gesteld tussen de middag op school over te blijven. Op onze school zijn hiervoor de volgende afspraken gemaakt. Om 12.00 u. gaan de kinderen even buiten spelen. Om 12.15 u. gaan ze in de gemeenschapsruimte hun meegebrachte lunch opeten. Desgewenst krijgen de kinderen thee. Na het eten gaan de kinderen naar buiten. Bij slecht weer spelen ze in de gemeenschapsruimte. Tussen 12.00 u. en 12.45 u. staan de overblijvers onder leiding van de ouder(s)/verzorger(s)/grootouder van de overblijfgroep.

De kosten bedragen:

- € 80,- per schooljaar per kind
- € 1,50 per kind per dag
- € 12,50 (strippenkaart voor 10x overblijven)

Het jaarbedrag moet bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden overgemaakt op bankrekening NL82RABO 03226 02 343 met vermelding van naam en overblijf. De andere bedragen mogen contant afgerekend worden.

3.2. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, mag het in zijn groep trakteren. Hoewel we snoep niet verbieden is het ook fijn om een gezonde traktatie met de jarige mee te geven.

3.3. Wensjes

Bij verjaardagen van vader, moeder, opa of oma (en voor bijzondere gebeurtenissen) mogen de kinderen uit groep 1 t/m 4 een wensje kleuren. Dit gebeurt op aanvraag en in overleg met de leerkracht.

3.4. Plein

Als de kinderen naar school komen dan is er op het plein gelegenheid om te spelen. Zij mogen daarna ook niet meer van het plein af. Er is toezicht in de ochtendpauze en 15 minuten voor het begin van de ochtend- en middaglessen. In de middagpauze kunnen de niet- overblijvers vanaf 12.45 uur op het plein spelen.

3.5. Fietsen

Het staat de ouder(s)/verzorger(s) vrij om te beslissen of de kinderen met de fiets naar school komen. Fietsen op het plein is niet toegestaan. De fietsen moeten in de fietsenberging worden gezet. Spelen in de fietsenberging is ook niet toegestaan. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Kinderen die dicht bij school wonen worden verzocht om niet met de fiets naar school te komen.

3.6. Binnenkomen

Na het belsignaal (om 08.25u en 12.55u) komen de kinderen naar binnen. Ze stellen zich daarbij op voor de deur of op het plein. Op een teken van de leerkracht gaan ze rustig naar binnen, waarbij iedereen



persoonlijk wordt begroet. Het is niet de bedoeling, binnen te komen voordat de bel gaat, tenzij er gegronde redenen zijn.

3.7. Huiswerk, agenda

De school heeft een huiswerkbeleid. Hierin is vastgesteld welk huiswerk er wanneer meegegeven wordt. De kinderen van groep 7/8 nemen van thuis een agenda mee en gebruiken die voor het noteren van het huiswerk.

3.8. Ophalen kinderen

Kinderen, die met een auto of fiets worden opgehaald, blijven bij mooi weer op het plein wachten en bij slecht weer blijven ze in de school tot ze opgehaald worden. Hierbij is toezicht van een leerkracht.

3.9. Anti-pestbeleid

Dit schooljaar starten we met het preventief en schoolbreed Finse programma KiVa. Dit programma is gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op onze school. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'samen maken wij er een fijne school van!'

Deze aanpak combineert interventies op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

Een preventieve aanpak, zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek, is het meest effectief bij het tegengaan van pesten en het versterken van de sociale veiligheid op school.

Over de invoering van KiVa en aanpak van pestgedrag zult u dit schooljaar nog verder geïnformeerd worden.

Wilt u meer informatie dan kunt u deze vinden op: <https://www.kivaschool.nl/>

De taak van pest coördinator op onze school wordt uitgevoerd door Monique Kindt. Zij is het aanspreekpunt over allerhande zaken omtrent pesten/pestgedrag.

3.10. Hoofdluis

Na de zomervakantie, de kerstvakantie en de meivakantie wordt er een preventieve hoofdluiscontrole voor alle kinderen van onze school gehouden. Dit wordt uitgevoerd door een aantal ouder/verzorger(s)/verzorger(s). Na de controle worden de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen waarbij hoofdluis geconstateerd is, geïnformeerd over de controle zodat er passende maatregelen genomen kunnen worden. Indien er hoofdluis is vastgesteld dan wordt binnen twee weken een hercontrole gehouden in de betreffende groep.

Als ouder(s)/verzorger(s) thuis hoofdluis constateren, dan worden ze verzocht dit ook te melden op school.

4. CONTACTEN SCHOOL - OUDER/VERZORGER(S)/VERZORGER(S)

4.1. Inleiding

De rol van de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij erg belangrijk en een goed contact tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) is daarom noodzakelijk.

4.2. Schriftelijke contacten

Rapporten



Twee maal per jaar maken de leerkrachten van groep 3 t/m 8 een rapport over de vorderingen van de kinderen. De rapporten worden meegegeven na de ouderavonden. In het rapport wordt de ontwikkeling van het kind weergegeven.

Nieuwsflits

Wekelijks ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) op vrijdag digitaal de Nieuwsflits, waarin allerlei zaken worden meegedeeld betreffende de school. Indien nodig ontvangen ouder(s)/verzorger(s) groepsinfo digitaal. Ook heeft de school een Facebook pagina waar geregeld foto's van allerlei activiteiten worden geplaatst, zodat men, indien men dit wenst, op de hoogte kan blijven van het reilen en zeilen op de Oostvogel.

Schoolgids

De schoolgids geeft een beeld van hoe er gewerkt wordt op school in al zijn facetten. Aan het eind van het schooljaar wordt deze aangepast en aan het begin van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst. Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook een papieren versie van de schoolgids ontvangen. Zij moeten dit zelf kenbaar maken.

4.3. Mondelinge contacten

Ouderavonden

Twee keer gedurende het schooljaar worden 15 minuten gesprekken gehouden met de ouder(s)/verzorger(s) over de vorderingen van hun kind. Het rapport is hierbij het uitgangspunt. Kort voor de zomervakantie is er nog een (facultatieve) avond, waarbij het mogelijk is om de leerkracht te spreken over de ontwikkeling van het kind(eren). Het is uiteraard voor ouder(s)/verzorger(s) altijd mogelijk om op andere tijden de leerkracht te spreken. Het beste is dan een afspraak te maken, maar gewoon even binnenlopen is ook goed.

Contact met de directeur

De directeur is op vaste tijden op school. Het is altijd mogelijk om dan even binnen te lopen. Een afspraak voor een gesprek is natuurlijk ook mogelijk. Op de andere tijden is hij op 't Getij in Kloosterzande.

Informatieavonden

In het begin en halverwege van het schooljaar is er een informatieavond, waarvoor alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd worden. Mogelijke onderwerpen zijn: KiVa en de ontwikkelingen omtrent PaletO.

4.4. Ouder/verzorgerhulp

Wij vinden het erg fijn dat ouder(s)/verzorger(s) willen komen helpen op school. Zonder deze hulp kunnen vele activiteiten niet georganiseerd worden. Er wordt per activiteit hulp gevraagd door de groepsleerkracht(en); dit kan zijn voor assistentie bij de lessen, bij allerlei buitenschoolse activiteiten en bij de verschillende excursies en uitstapjes.

4.5. Schoolarts/GGD

De GGD is de organisatie die de kinderen volgt tijdens hun ontwikkeling. De schoolarts en de jeugdverpleegkundige zijn onderdeel van deze organisatie. Alle kinderen worden onderzocht en gevolgd. Ruim van te voren wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld wanneer er welke onderzoeken zijn. Meer informatie is te vinden op de website van de GGD Zeeland.



4.6. Logopedie

Logopedie op school is een onderdeel van de jeugdgezondheidszorg. Als het noodzakelijk is worden de kinderen (tussen 4 jaar 9 maanden en 5 jaar 9 maanden) 'gescreend'. Ouder(s)/verzorger(s)en leerkrachten vullen dan een lijst in.

Er kan ook onderzoek plaatsvinden op verzoek van de jeugdarts of van de leerkracht. Dit gebeurt na overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Na dit onderzoek kunnen bepaalde stappen ondernomen worden bijv. kortdurende begeleiding of plaatsing op de controlelijst of doorverwijzing naar een logopedist.

5. VASTE ACTIVITEITEN

5.1 Kinderpostzegels

In het najaar nemen de leerlingen van groep 7/8 deel aan de kinderpostzegelactie. Ieder kind probeert postzegels en kaarten te verkopen. Enige tijd later wordt de bestelling afgeleverd. De opbrengsten gaan naar diverse projecten voor kinderen over de hele wereld. Deelname is op vrijwillige basis.

5.2 Sinterklaas

Rond 5 december brengt Piet een bezoekje aan onze school. Voor groep 1 t/m 4 zijn er dan cadeautjes, groep 5 t/m 8 zorgen voor surprises voor elkaar. Op de zaterdag voor 5 december komt de Sint zelf naar Lamswaarde voor een feest in de Luifel. Hierbij verzorgen alle groepen een paar optredens.

5.3 Kerstmis

De laatste weken voor de kerstvakantie staat in het teken van Kerstmis. Kerstmis wordt gevierd met een kerstviering in de kerk, waarbij we iedereen uitnodigen. Ook is er een kerstontbijt gevolgd door verschillende activiteiten in de klassen.

5.4 Fiets-in/vastenactie

De midden- en bovenbouwgroepen nemen ieder jaar in de vastentijd deel aan de fiets-in. Deze fietstocht wordt onder schooltijd gehouden. Vooraf zoeken de kinderen sponsoren. Deze activiteit is een onderdeel van de Vastenactie. De opbrengst gaat naar een goed doel, dat door de Vastenactie is vastgesteld. Voor de jongere kinderen zijn er de bekende spaarpotjes.

5.5. Carnaval

We vieren dit met alle kinderen op de vrijdagmiddag voor carnaval in de Luifel. Er worden prins- en prinsesverkiezingen gehouden, spelletjes gedaan en er wordt gedanst m.m.v. De Raad van Elf van Lamswaarde.

5.6 Koningsdag

Koningsdag wordt gevierd op school, waarbij er gestart wordt met een gezond ontbijt. De hele dag staat in teken van beweging.

5.7 Eerste Communie



Deze vindt om de twee jaar plaats en wel in de even jaren. De voorbereiding hierop begint met een informatieavond voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit groep 3 en 4. Wensen en opmerkingen kunnen dan naar voor gebracht worden. Gedurende een tiental weken bereiden de kinderen zich hierop voor, zowel in de klas als thuis. De eerste communie is in eerste plaats een parochiegebeuren, waarbij de school een ondersteunende taak heeft. Deelname aan de eerste communie is niet verplicht. Ouder(s)/verzorger(s) kiezen dus zelf of hun kind deelneemt. Dit schooljaar is er geen communievoorbereiding.

5.8 Het Vormsel

Het vormsel vindt om de twee jaar plaats en wel in de oneven jaren. De voorbereiding hierop begint met een informatieavond voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit groep 7 en 8. Wensen en opmerkingen kunnen dan naar voor gebracht worden. Gedurende een aantal maanden bereiden de kinderen zich hierop voor, zowel in de klas als thuis. Het vormsel is in eerste plaats een parochiegebeuren, waarbij de school een ondersteunende taak heeft. Deelname aan het vormsel is niet verplicht. Ouder(s)/verzorger(s) kiezen dus zelf of hun kind deelneemt.

5.9 Sportdag

In de maand mei organiseren de scholen uit de voormalige gemeente Hontenisse een sportdag voor de groepen 6, 7 en 8. De leerlingen gaan o.l.v. de leerkracht en enkele ouder(s)/verzorger(s) per fiets naar het voetbalveld te Kloosterzande. Naast een aantal atletiekonderdelen zijn er ook teamwedstrijden.

5.10 Schoolreis

Voor de groepen 3, 4 en 5 organiseren we samen met de school uit Hengstdijk een schoolreis. Deze vindt als regel plaats in een van de laatste weken van het schooljaar. De bestemming wordt vooraf vastgesteld en keert in de regel om de drie jaar terug. Meestal gaat de schoolreis naar een pretpark. Voor de schoolreis wordt dit jaar een ouder/verzorgerbijdrage gevraagd van € 30,-

5.11 Schoolkamp

Voor de groepen 6, 7 en 8 organiseren we in de laatste weken van het schooljaar, eveneens samen met 't Vogelnest uit Hengstdijk een driedaags schoolkamp. De afgelopen jaren zijn we o.a. in Lokeren, Westmalle en Merelbeke geweest. Uitgebreide informatie wordt ruim van te voren aan de ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven. De ouder/verzorgerbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 65,00.

5.12 Schoolreisje groep 1 en 2

Op dezelfde dag als de schoolreis van groep 3, 4 en 5 maken de kleuters een uitstapje in de omgeving. Het reisdoel past meestal in een project en kan o.a. gaan naar de kinderboerderij, het bos, het strand of een ontspanningsgelegenheid. Hier wordt ook samengewerkt met 't Vogelnest. Voor dit schoolreisje wordt geen ouder/verzorgerbijdrage gevraagd.

5.13 Saeftinghe

In een van de laatste weken organiseert de ouderraad voor de leerlingen van groep 7 en 8 een uitstapje naar het verdronken land van Saeftinghe. Deze activiteit wordt elke twee jaar georganiseerd.

5.14 Schoolzwemmen



In de maanden dat het buitenbad te Kloosterzande geopend is, wordt daar door de groepen 5 t/m 8 gezwommen en wel op de vrijdagmiddag. De kinderen gaan o.l.v. de leerkracht met begeleiding van ouder(s)/verzorger(s) per fiets naar het zwembad. Zwemmen is een onderdeel van het lesprogramma en derhalve nemen alle leerlingen uit de hierboven genoemde groepen er aan deel. Kinderen mogen op het zwembad blijven, indien zij schriftelijke toestemming hebben van hun ouder(s)/verzorger(s).

5.15 Paasactiviteit

Op woensdagochtend in de Goede week, wordt door de ouderraad een activiteit georganiseerd, die in het teken staat van Pasen.

6. VAKGEBIEDEN

6.1 Nederlandse taal, Engelse taal

Mondeling taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Schatkist taal (groep 1 / 2)
- Taal in beeld (groep 4 t/m 8)
- Estafette (groep 4 t/m 8)
- Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)
- Veilig leren lezen (groep 3)

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Veilig leren lezen (groep 3)
- Pennenstreken (groep 2 t/m 8)
- Estafette (groep 4 t/m 8)
- Taal in beeld (groep 4 t/m 8)
- Spelling in beeld (groep 4 t/m 8)
- Computerprogramma's Gynzy
- Extra inoefenmateriaal (o.a. Stenvert werkblocs)

Taalbeschouwingen waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Schatkist taal (groep 1 / 2)
- Veilig leren lezen (groep 3)
- Taal in beeld (groep 4 t/m 8)
- Computerprogramma's Gynzy

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Groove me (groep 5-8)

6.2 Rekenen en wiskunde

Wiskundig inzicht en handelen/getallen en bewerkingen/meten en meetkunde:

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Schatkist rekenen (groep 1 / 2)
- Alles telt (groep 3 t/m 8)
- Ondersteunend materiaal (o.a. Stenvert, Rekenmakers, Rekenmaatjes)



-Verwerkingsprogramma Gynzy

6.3 Orientatie op jezelf en de wereld

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Wijzer aardrijkskunde (groep 5 t/m 8)
- Jeugdjournaal
- De dag vandaag (groep 1-4)
- Trefwoord (catechese groep 1 t/m 8)
- Wijzer door het verkeer (groep 1 t/m 8)
- School tv programma's (o.a. Huisje boompje, beestje, uitzendingen rond christelijke feestdagen)
- Projecten rond vormsel en communie
- KiVa

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- De zaken(groep 3 t/m 4)
- Ontdekkasteel (groep 1 t/m 8)
- School tv programma's (o.a. Huisje boompje beestje, de Buitendienst, Koekeloere)

Tijd

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- School tv weekjournaal

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Wijzer door de wereld (groep 5 t/m 8)
- School tv weekjournaal

6.4 Kunstzinnige vorming

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Moet je doen (groep 1 t/m 8)
- Tekenvaardig (groep 1 t/m 8)
- Handvaardig (groep 1 t/m 8)
- Eigen ideeën, knutselboeken, knutseltijdschriften en knutselideeën van internet/Pinterest.

6.5 Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij op school de volgende materialen:

- Zeeuwse methode (groep 1 t/m 8)
- Spelletjesmap

De lessen worden gegeven door de groepsleerkrachten. in De Luifel. Voor de lessen zijn sportkleding en sportschoenen nodig. Na afloop gaat de gymkleding weer terug naar huis. De gymtijden zijn op donderdag. Op vrijdagmiddag gaat unit 2 zwemmen in het zwembad te Kloosterzande.

6.6 Burgerschap

Onze school is vanuit onze eigen identiteit, bij uitstek de plek waar elke leerling kennismakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspelen, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar. Vanuit onze eigen identiteit. Daarbij houden wij rekening met het volgende:

Burgerschap in de wet

In artikel 8 van de WPO, artikel 17 van de WVO en artikel 11 van de WEC staat het volgende:

- a. het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- b. het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- c. het onderwijs is er mede gericht op dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het wetsartikel met de opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is op 1 februari 2006 in werking getreden. Het betreft een algemene oproep aan scholen. Scholen hebben de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan deze opdracht.

Wij richten ons in ons beleid op onze school op de volgende kerndoelen van het onderwijs:

34. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
35. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
37. Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen.
39. De leerlingen leren met zorg omgaan met het milieu.
51. De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed
53. De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

In de kerndoelen onderbouw zijn voornamelijk de volgende doelen aan burgerschap en integratie gerelateerd.

35. De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief kan beïnvloeden.
36. De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.
38. De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen.
39. De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel.
40. De leerling leert historische bronnen te gebruiken en hij leert daarbij de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.



- 43 De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen en leert de betekenis voor de samenleving te zien vanuit respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.
- 44 De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politiek bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn.
- 45 De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.
- 47 De leerling leert actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond en leert daarbij de onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.

De onderwijsinspectie heeft burgerschapsvorming in haar toezicht opgenomen. In hoofdlijnen kijkt de inspectie naar de volgende punten:

1. De school heeft een visie op burgerschap en integratie en geeft daar planmatig invulling aan.
2. De school verantwoordt deze visie en de wijze waarop ze daar invulling aan geeft.
3. De school evalueert of de voor burgerschap en integratie beoogde doelen worden gerealiseerd.
4. De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties.
5. De school bevordert basiswaarden en kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat.
6. De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie.
7. Openheid en betrokkenheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is: de school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
8. De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk (school als 'oefenplaats').

Hoe brengen wij de vorming van actief burgerschap in de praktijk op onze school?

Dit is op school terug te vinden in:

- het pedagogisch klimaat
- de openstelling voor alle kinderen uit de gemeenschap ongeacht afkomst, ras, geardeheid of godsdienst
- de moderne methoden voor de zaakvakken
- de sociaal emotionele aanpak - KiVa
- de kijk op de actualiteit (o.a. jeugdjournaal)
- verkeersonderwijs
- milieueducatie
- de stimulering van de betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s)
- zelfbedachte gedragsverwachtingen rondom de letters van het woord 'respect'

7. VOORTGEZET ONDERWIJS

7.1 Inleiding

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 maken in het laatste jaar van de basisschool een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar Hulst maar ook zijn er leerlingen die naar Terneuzen gaan. De scholen voor voortgezet onderwijs zorgen ervoor dat de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen een goede informatie vooraf krijgen, zodat iedereen weloverwogen een beslissing kan nemen.

7.2 Advies en toelating voortgezet onderwijs

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-toetsscores begrip lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8



gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde' gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens.

In groep 7 nemen we in overleg met ouder(s)/verzorger(s) leerling een voorlopig advies door. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens om in een definitief advies, weer na overleg met de ouder/verzorger(s)/verzorger(s). In deze overleggen bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouder(s)/verzorger(s), bijgesteld.

8. DIVERSEN

8.1 Bieb op school

In de gemeenschapsruimte is een schoolbibliotheek ingericht. Alle kinderen kunnen onder begeleiding elke dinsdagmiddag nieuwe boeken lenen voor thuis. De boeken dienen in een tas 'vervoerd' worden. Het bibliotheekpasje kan ook gebruikt worden in andere bibliotheken.

8.2 Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich abonneren op een jeugdblad. Informatie wordt met de kinderen meegegeven. De jeugdbladen worden rechtstreeks naar het huisadres gestuurd. Ook de betaling gebeurt via de ouder(s)/verzorger(s)en dus niet via de school.

8.3 Bijdrage vulpen

Alle kinderen krijgen in de loop van groep 4 een vulpen van de school. Als deze pen kapot gaat, dan wordt een nieuwe gegeven. Als blijkt dat kinderen zelf hun pen kapot maken, dan wordt een eigen bijdrage van € 3,00 gevraagd.

8.4 Plein na schooltijd

De kinderen kunnen na schooltijd altijd spelen op het schoolplein zolang er leerkrachten op school zijn, daarna gaat het hek op slot en wordt er niet meer gespeeld op het schoolplein. We vinden het wel belangrijk dat de kinderen respectvol omgaan met de spullen van school.